



FICHE DE POSTE

DETAIL DU POSTE	
Identification du poste	Chef de Division de la Coopération Internationale et du Partenariat
Lien hiérarchique	Pôle de la Recherche Scientifique, de la Coopération et du Partenariat
MISSIONS	
<ul style="list-style-type: none">▪ Veiller à la mise en œuvre de la Stratégie de l'Université en matière de coopération internationale et du partenariat sous la supervision du chef de pôle.	
TACHES	
<ul style="list-style-type: none">▪ Mettre en place les activités de l'université liées à la coopération internationale ;▪ Superviser les programmes et projets de coopération internationale de l'Université et assurer leur suivi-évaluation ;▪ Elaborer les plans d'action et les bilans des réalisations des activités de coopération de l'université ;▪ Mettre en place les actions de promotion de la mobilité internationale, de développement des projets de coopération et d'échange scientifique et culturel ;▪ Piloter les activités de mobilité internationale des enseignants-chercheurs et des étudiants ;▪ Superviser les activités des « Points de Contact » de l'université en relation avec les « Points d'information » au niveau national en particulier ceux en relation avec les programmes de recherche européens (PIN Maroc) ;▪ Coordonner les activités de partenariat de l'université ;▪ Stimuler Le rôle de l'Université en tant que moteur de développement régional ;▪ Superviser l'élaboration et l'exécution des contrats de l'Université ;▪ Développer la recherche sectorielle en cohérence avec les autres départements ministériels ;▪ Coordonner les projets de coopération avec les associations de la société civile œuvrant dans le domaine de l'éducation et de formation ;▪ Elaborer les bilans des réalisations des activités de partenariat de l'université.	
CHAMPS DES RELATIONS	
<ul style="list-style-type: none">▪ Toutes les relations hiérarchiques dans le sens ascendant, descendant et horizontal de l'organigramme en vigueur.	
OBLIGATIONS PROFESIONNELLES ET RELATIONNELLES	
<ul style="list-style-type: none">▪ Avoir une assiduité exemplaire ;▪ Avoir un sens de responsabilité et de disponibilité permanente ;▪ Avoir un sens d'objectivité et d'impartialité ;▪ Etre un responsable de contact, de dialogue et de collaboration ;▪ Avoir un esprit d'équipe, de maîtrise de soi et de tolérance ;▪ Avoir un esprit d'observation, d'initiative, d'analyse et de synthèse ;	



EXIGENCES DU POSTE

- Satisfaire les conditions de candidature au poste (voir décision) ;
- Avoir la disponibilité immédiate ;
- Assurer la permanence.

TRAITS DE PERSONNALITE DEMANDES

SOCIABILITE	SOUPLESSE	MAITRISE DE SOI	PERSUASION	ESPRIT D'EQUIPE	INDEPENDANCE	ORGANISATION
ADAPTATION	DYNAMISME	OUVERTURE	TOLERANCE	ESPRIT D'OBSERVATION	ESPRIT D'ANALYSE	SENS DE L'ECOUTE
ESPRIT D'INITIATIVE	ASSIDUITE	ENGAGEMENT	ANTICIPATION	LEADERSHIP	PATIENCE	SACRIFICE

