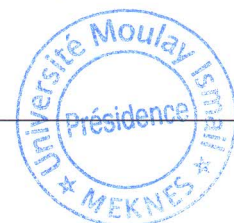




## FICHE DE POSTE

DETAIL DU POSTE	
Identification du poste	Chef de Division de la Formation
Lien hiérarchique	Pôle des Affaires Académique et Etudiantines
MISSIONS	
<ul style="list-style-type: none"><li>Veiller à la mise en œuvre de la stratégie de l'université en matière de la formation initiale, de la formation continue et de la formation à distance.</li></ul>	
TACHES	
<ul style="list-style-type: none"><li>Assister le Vice-président chargé des Affaires Académiques et Etudiantines et lui préparer des outils d'aide à la décision ;</li><li>Veiller sur le bon fonctionnement des services relevant de la division ;</li><li>Coordonner l'élaboration de l'offre de formation de l'université et assurer le suivi de son implémentation et son évaluation ;</li><li>Superviser l'élaboration des filières de formation et coordonner les opérations d'évaluation de ces filières et assurer le suivi du processus de leur accréditation ;</li><li>Coordonner la préparation et la mise en place des normes pédagogiques complémentaires ;</li><li>Superviser les actions d'évaluation des enseignements et l'évaluation de la qualité des formations ;</li><li>Superviser les mécanismes de mobilité des étudiants entre filières ;</li><li>Coordonner les activités de promotion du partenariat avec les acteurs économiques et sociaux pour les activités d'enseignement ;</li><li>Elaborer, en coordination avec les services relevant de la division, les bilans des réalisations des activités de formation de l'université ;</li><li>Coordonner les activités de reconnaissance des diplômes et de parcours d'enseignement ;</li><li>Superviser les programmes de formation continue du personnel enseignants et du renforcement des capacités pédagogiques ;</li><li>Superviser l'élaboration et l'exécution des contrats de formation continue de l'université ;</li><li>Coordonner les opérations d'accréditation des formations continues ;</li><li>Superviser le processus de délivrance des diplômes ;</li><li>Coordonner les opérations de création et de mise en place des formations à distance ;</li><li>Concevoir des documents d'information et de promotion des offres de formation initiales, continue et à distance (guides, dépliants, brochures, fiches, sites Web...);</li><li>Assurer le suivi des travaux de la Commission des Affaires Académiques issue du conseil d'université et les décisions de ladite commission ;</li><li>Superviser l'opération du suivi du contrôle pédagogique des établissements de l'enseignement supérieur privé relevant de la compétence territoriale de l'Université ;</li><li>Superviser le suivi des programmes gouvernementaux engageant l'université ;</li><li>Veiller à l'application stricte de toutes les directives du ministère.</li></ul>	



## OBLIGATIONS PROFESSIONNELLES ET RELATIONNELLES

- Etre Bien organisé (e), dynamique, et Adapté (e) ;
- Avoir un grand sens de responsabilité et de disponibilité permanente ;
- Avoir un sens d'objectivité et d'initiative ;
- Avoir la capacité de travailler en équipe et sous pression ;
- Etre méthodique ;
- Avoir un sens élevé des relations humaines ;
- Avoir une assiduité exemplaire ;
- Connaître le fonctionnement de système de l'enseignement supérieur ;
- Connaître le fonctionnement de l'université et de ses composantes ;
- Savoir conduire une démarche de projet ;
- Savoir mener une négociation ;
- Avoir un esprit d'observation, d'analyse et de synthèse ;
- Communiquer, partager et contrôler l'information à l'intérieur de la division ;
- Encadrer les équipes sous sa responsabilité, et veiller à la réalisation des objectifs et des résultats dans les délais ;
- Savoir diagnostiquer une situation sur des données chiffrées ;
- Maitriser l'environnement bureautique et les outils informatiques ;
- Maitriser les techniques d'expression et de communication ;
- Avoir une assiduité exemplaire.

## EXIGENCES DU POSTE

- Satisfaire les conditions de candidature au poste (voir décision) ;
- Avoir la disponibilité immédiate ;
- Assurer la permanence.

## TRAITS DE PERSONNALITE DEMANDES

SOCIABILITE	SOUPLESSE	MAITRISE DE SOI	PERSUASION	ESPRIT D'EQUIPE	INDEPENDANCE	ORGANISATION
ADAPTATION	DYNAMISME	OUVERTURE	TOLERANCE	ESPRIT D'OBSERVATION	ESPRIT D'ANALYSE	SENS DE L'ECOUTE
ESPRIT D'INITIATIVE	ASSIDUITE	ENGAGEMENT	ANTICIPATION	LEADERSHIP	PATIENCE	SACRIFICE

