|  |
| --- |
| **DESCRIPTIF DU MODULE** |

1. **Description succinte du module**

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé du module** | Développement personnel  |
| **Semestre de programmation du module** | Semestre 4 |
| **Nature du module** | Powerskills  |
| **Nombre de crédits**  | 3 |
| **Pré-requis pédagogiques***(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)* | Module S1 / MTUNiveau de langue (français) : B1 |
| **Langue(s) d’enseignement** | Francais -arabe -anglais |
| **Mode d'enseignement** | * Présentiel
 | * A distance
 | ◼**Hybride****(Présentiel et à distance)** | * Par alternance
 |
| **Le Module est-il dispensé dans le cadre de la mobilité (Nationale ou internationale)**  | * Oui
 | * Non
 |

1. **Connaisssances et Compétences à aquérir**

**Compétences à acquérir**

***(Décrire les compétences à acquérir visées par ce module)***

|  |
| --- |
| A l’issue de ce module, l’étudiant sera capable de :* Fixer des objectifs personnels & professionnels et un plan d’action pour les réaliser.
* Valoriser la communication verbale et non verbale au sein d’une équipe.
* Réfléchir sur ses acquis et ses atouts.
* Nommer et identifier les sources de stress.
* Réussir ses interactions sociales.
* Développer des aptitudes personnelles pour évoluer et améliorer sa communication avec son environnement ;
 |

**Connaissances à acquérir**

**(Spécifier les connaissances que doit acquérir l’étudiant)**

|  |
| --- |
| * La personnalité et le concept de « Soi ».
* Le bilan personnel
* L’analyse transactionnelle
* La process com
* La Gestion de la relation avec autrui
 |

1. **Volume horaire**
* ***Répartition du volume horaire par activité d’enseignement et d’évaluation***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Cours** | **TD** | **TP** | **Activités Pratiques** | **Evaluation**  | **VH global** |
| **Volume Horaire** | 28 | 15 |  |  | 2 | 45 heures |
| **% VH** | 62% | 33% |  |  | 5% | 100% |

* ***Répartition du volume horaire par mode d’enseignement***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **En présentiel** | **A distance** | **Par alternance** | **VH global** |
| **Volume Horaire** | 15 | 30 |  | 45 heures |
| **% VH** | 33% | 67% |  | 100% |

1. **Description du contenu du module**

***Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques, ……).***

|  |
| --- |
| **Chapitre 1 : La personnalité et le concept de « Soi »*** Les composantes du Soi
* La process com et les types de personnalités
* L’analyse transactionnelle et les états du moi
* La théorie de l’iceberg

**Chapitre 2 : Focus sur mes valeurs et mes objectifs*** Différencier Valeur et Objectif
* Evaluer ses propres valeurs
* Définir ses objectifs (SMART)
* Etablir un plan d’actions pour atteindre ses objectifs

**Chapitre 3 : Le bilan personnel et professionnel*** Le modèle SWOT
* La fenêtre de JOHARI
* Le modèle de Holland (RIASEC)
* Présentation et évaluation des compétences
* Présentation des motivations

**Chapitre 4 : Mieux communiquer à l’oral** * La différence entre communication orale et écrite
* La différence entre communication verbale et non verbale
* La prise de parole en public
* L’écoute active
* Questionnement
* Reformulation

**Chapitre 5 : Gérer mes émotions et mon stress*** Le stress en quelques mots
* Mes réactions au stress
* Les principes et lois de la gestion du stress : les stratégies d’adaptation
* Les sept émotions fondamentales et leurs caractéristiques
* Le mécanisme émotionnel
* Ecouter ses émotions et les identifier
* Les trois cerveaux
* L’ascenseur émotionnel
 |

1. **Didactique du module**

***Indiquer la méthodologie d’enseignement, les moyens pédagogiques prévus,…***

|  |
| --- |
| * La formation reposera sur des activités mises en œuvre selon une pédagogie de groupe éventuellement ouverte sur des suivis et évaluations individualisés.
* Elle favorisera ainsi l’apprentissage par l’action (learning by doing) moyennant différents degrés de technicité : observation, reconstitution mentale, simulation, etc.

**Méthodologie*** Cours magistral
* Séminaires
* Ateliers
* Travail sur documents
* Analyse du contenu audiovisuel
* Jeu de rôles

**Moyens pédagogiques*** Vidéoprojecteur et écran de vidéo projection
* Tableau mural ou tableau à feuilles
* Copie électronique des fichiers PowerPoint
* Plateformes numérqiues
 |

1. **Modalités d’organisation des activités pratiques (si prévues)**

|  |
| --- |
|  |

1. **Modalités d’enseignement a distance (si prévu)**

|  |
| --- |
| **Le cours en ligne sera composé des éléments suivants :*** Ressources pédagogiques (capsules vidéos, liens, documents pdf, ppt, doc, png…)
* Activités à réaliser par les étudiants (Quiz, Devoir,…)
* Outils de communication (forum, chat, classe virtuelle…)

**Enseignement moyennant des plateformes:** * La plateforme NAJAHI (disponible sur : [www.careercenter.ma](http://www.careercenter.ma))
* Les plateformes des universités
* La plateforme coursera ou autres
 |

1. **Modalités d’enseignement par alternance (si prévu)**

|  |
| --- |
|  |

1. **description du travail personnel de l’étudiant**

|  |
| --- |
| A distance, l’étudiant doit :* Visualiser les capsules pédagogiques mises à leur disposition
* Répondre aux quiz
* Déposer les devoirs
* Participer à l’évaluation par les pairs
* Assister aux classes virtuelles
* Répondre aux sondages de suivi du cours
* Participer aux forums afin de poser des questions ou répondre aux questions des autres étudiants
 |

1. **Evaluation du module**
2. **Modes d’évaluation**

|  |
| --- |
| Deux modes d’évaluation seront établis :* Evaluation formative : durant la séance au moyen des guidages correctifs
* Compte-rendu/devoirs sur table
* Compte-rendu/performance sur terrain
* Evaluation sommative :
* Examen écrit de fin de semestre sur table
 |

1. **Note du module**

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

|  |
| --- |
| * Examen final écrit de fin de semestre : 50 %
* Contrôles continus : (tests, devoirs.) 50 %
* Compte-rendu/devoirs sur table 25%
* Compte-rendu/performance sur terrain 25%
 |

1. **Coordonnateur et equipe pédagogique du module**

Le coordonnateur du module intervient dans l’enseignement du module

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nom et Prénom** | **Grade** | **Spécialité** | **Etablissement** | **Département** | **Nature d’intervention***(Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)* |
| **Coordonnateur du module** |  |  |  |  |  |  |
| **Intervenants  dans le module** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Bibliographie**

|  |
| --- |
| * **Catherine lainé, Etienne, Catherine lainé**,« Du bon usage des émotions au travail , Etienne Roy, les guides pratiques Cegos
* **Anne Leibowitz**, La boîte à outils de la confiance en soi, Éd. Dunod, 2017.
* **Dale Carnegie**, Comment trouver le leader en vous ? Éd. Le Livre de Poche, coll. Vie pratique, 1995.
 |